

花博記念公園鶴見緑地 有料施設使用申込書

主催者	会社(団体)名			
	代表者氏名	(担当者名)		
	所在地(住所)	〒		
	連絡先	電話:	緊急連絡先:	
		FAX:	E-mail:	
資料等送付方法	郵送 ・ FAX ・ E-mail ・ 他()			
使用目的	催事名称			
	催事内容			
申込内容	①	申込施設	花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場	
		使用日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
	②	申込施設	花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場	
		使用日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
	③	申込施設	花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場	
		使用日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
広報	催事広告	不可 ・ 可 (公開日: 令和 年 月 日 ~)		
	広告・看板	施設内のみ	公園内含む ※別途、要申請	問い合わせ先

※本申込書を、当施設が受理した時点で本契約が成立し、予約取り消しの場合、この時点からキャンセル料が発生します。
※使用時間は、会場の準備(搬入・搬出・清掃・片付け)など必要なすべての時間を含みます。

令和 年 月 日

※施設利用規約(別紙)を確認した上で、申込みをいたします。
使用にあたっては、規約内容を遵守いたします。

会社(団体)名
代表者氏名

※本申込書の個人に関わる情報(氏名・住所・電話番号)につきましては、当該施設に関する目的以外に使用いたしません。

【当施設記入欄】

備考	
----	--

受領印

花博記念公園鶴見緑地 有料施設使用企画書

※運営マニュアル等、イベントの詳細となる資料があれば添付してください。

使用施設	花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場		
会社(団体)名			
担当者	所属/氏名		
	電話	緊急連絡先 (携帯電話等)	
	FAX	E-mail	
催事名称			内容取扱品目 ※届けが必要な場合は期日までをお願いします。
警備	主催者 ・ 警備会社 (会社名:)		
清掃	主催者 ・ 警備会社 (会社名:)		
入場料	無料 ・ 徴収 (料金: 円) / 一般の来場: 可 ・ 不可 集客予定: 人		

◆施設使用時間

	①花博記念ホール	②ハナミズキホール	③附属展示場
準備	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
本番	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
撤収	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時

支払方法	現金 (支払期日: 使用日前日まで) ・ 振込 (支払期日: 使用日2週間前まで)
------	---

◆電気料金等使用料

①花博記念ホール【空調】		②ハナミズキホール【照明】		③ハナミズキホール【他】			
月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	臨時電気	要・不要	臨時水道	要・不要
月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	空調	要・不要		

【当施設記入欄】

請求書発行	発行なし ・ 発行 ()
備考	

受領印